

						o sprovođenju Plana integriteta za prethodnu godinu i dostavljanje Agnciji putem web aplikacije i u štampanoj formi do 15. aprila tekuće godine. Dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije Upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta u poslednje dvije godine kroz web aplikaciju i u štampanoj formi.		Kontinuirano				
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Nedovoljna stručnost kadrova Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Zloupotreba službenih podataka i informacija	Zakoni i pravilnici Edukacija Donošenje godišnjeg kadrovskog plana Zakon o sprječavanju korupcije Interna pravila i procedure Etički kodeks Zakon o tajnosti podataka	Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga	3	6	18	Utvrditi jasne mehanizme za zaštitu podataka Doslednija primjena Etičkog kodeksa i odgovarajućih zakonskih normi	direktor direktor svi zaposleni	Kontinuirano Kontinuirano	↓	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor poslovni sekretar	Donošenje nezakonitih odluka Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Inspekcijska kontrola Izveštaj o radu Plan javnih nabavki	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	3	6	18	Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	direktor poslovni sekretar	Kontinuirano	↓	

		Neefikasan sistem računovodstvene evidencije Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Pojačan stručni nadzor Uspostavljen sistem za prijavljivanje korupcije i postupanje po prijavama			Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji Poštovanje procedura utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama.	direktor poslovni sekretar direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano Kontinuirano		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor urednik sekretar	Neblagovremen i netačan unos podataka u informacijski sistem Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije Nedokumentovano postupanje sa procedurama Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Odsustvo informacione bezbjednosti	Edukacija Inspekcijska kontrola Interna pravila i procedure Knjiga procedura Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija	Odsustvo informacione bezbjednosti Nedovoljno praćenje promjena u sistemu IT	3 6 18	Obezbijediti stalni nadzor nad podacima Obezbijediti obuke zaposlenim o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	direktor direktor	Kontinuirano Kontinuirano	↓	
5.1 Nedozvoljeno lobiranje i drugi javni i privatni uticaj	direktor urednik svi zaposleni	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom) Narušavanje integriteta zaposlenih Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili	Zakon o lobiranju Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije Interne i eksterne kontrole	Odstupanje od poštovanja pozitivnih zakonskih propisa i povreda privatnog i javnog interesa	3 6 18	Mogućnost ulaganja žalbi Eksterna revizija Realizacija usvojenih akata u potpunosti	direktor svi zaposleni direktor predsjednik i članovi Savjeta direktor	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	

		zaposlene									
6.1 Posebne oblasti rizika	direktor poslovni sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za javnost	3	5	15	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama	direktor	Decembar 2020.	↔
6.2 Posebne oblasti rizika	direktor	Neblagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Zakon o lobiranju	Nedovoljno razvijena svijest javnih funkcionera o sukobu interesa i značaju njegovog sprječavanja u vršenju poslova. Neadekvatno popunjavanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera, primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama.	3	6	18	Stroga primjena Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera, kao i ispunjavanje svih obaveza iz Zakona o sprječavanju korupcije.	direktor poslovni sekretar	kontinuirano	↔
6.3 Posebne oblasti rizika	svi zaposleni direktor	Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom) Neblagovremeno postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	Zakoni i podzakonska akta	Obezvrjeđivanje rada pojedinca ili grupe. Povređivanje časti i ugleda. Izazivanje zdravstvenih smetnji i simptoma.	3	7	21	Stroga primjena Zakona o sprječavanju zlostavljanja na radu. Upoznavanje svih zaposlenih sa pojmom i elementima mobinga. Određivanje posrednika.	direktor	kontinuirano	↔